

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La presente Política de Privacidad describe cómo Mimetic Advisory (en adelante, “la Compañía”) recolecta, utiliza, resguarda y, en su caso, comparte datos personales en el marco de sus actividades. La Compañía asume el compromiso de tratar la información personal con responsabilidad, confidencialidad y conforme la normativa aplicable.

1. Alcance

Esta Política se aplica a todo tratamiento de datos personales realizado por la Compañía, ya sea mediante medios digitales o no digitales. Se entiende por dato personal toda información relativa a una persona humana identificada o identificable. Se considerará identificable a quien pueda ser reconocida directa o indirectamente a través de identificadores o atributos de su identidad (física, económica, cultural o social). No se considerará identificable cuando su identificación exija esfuerzos o plazos desproporcionados o inviables.

2. Fuentes y formas de recolección

La Compañía puede obtener datos personales a través de distintos canales, incluyendo (sin limitarse a): comunicaciones telefónicas, correo electrónico, formularios web, sistemas informáticos, reuniones, redes profesionales y/o por transferencias autorizadas de terceros.

En el estado actual, los datos personales tratados por la Compañía se vinculan principalmente con clientes, prospectos, colaboradores y/o prestadores. Para todos los casos se aplican medidas razonables de protección acordes al tipo de información y al contexto.

3. Bases de datos y registración

Las bases de datos personales administradas por la Compañía podrán ser registradas ante la autoridad competente cuando así corresponda conforme a la normativa vigente y al tipo de tratamiento realizado. En caso de resultar aplicable, la Compañía adoptará las acciones necesarias para su adecuada registración y mantenimiento.

4. Finalidad del tratamiento y principio de calidad

La Compañía trata datos personales para finalidades legítimas asociadas a su actividad, tales como: prestación de servicios, contacto comercial, gestión administrativa, cumplimiento contractual, facturación, soporte y mejora de procesos. La Compañía procura que los datos sean pertinentes, adecuados y no excesivos, y que se mantengan exactos y actualizados en la medida de lo posible. Cuando los datos dejen

de ser necesarios para la finalidad informada, se procederá a su eliminación, anonimización o archivo, según corresponda.

5. Conservación y eliminación

Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir la finalidad para la cual fueron recolectados y/o durante los plazos exigidos por obligaciones legales o contractuales.

Cuando corresponda, la Compañía podrá utilizar información con fines estadísticos o de análisis interno siempre que se aplique disociación/anonimización y no sea posible identificar al titular.

6. Deber de confidencialidad

Las personas que acceden a datos personales por cuenta de la Compañía (personal, proveedores, colaboradores o terceros) deben respetar obligaciones de confidencialidad. La Compañía podrá requerir acuerdos específicos y aplicar medidas disciplinarias o contractuales ante incumplimientos.

7. Medidas de seguridad y gestión de incidentes

La Compañía implementa (o se encuentra implementando) medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida, alteración, destrucción o tratamiento indebido. Si se detectara un incidente que pudiera implicar un riesgo relevante para los titulares, la Compañía evaluará el impacto y, de corresponder, realizará las notificaciones pertinentes a la autoridad y a los titulares afectados, incluyendo acciones correctivas y de mitigación.

8. Cesión de datos personales

La Compañía podrá compartir datos personales con terceros únicamente cuando exista una base legal válida para hacerlo, incluyendo el consentimiento del titular cuando corresponda, o cuando la cesión resulte necesaria para la ejecución de una relación contractual/profesional o para el cumplimiento de obligaciones legales. Cuando aplique, el consentimiento podrá ser revocado por el titular. Los terceros receptores deberán asumir compromisos de confidencialidad y seguridad acordes, y serán responsables por el uso de los datos dentro del alcance acordado.

9. Transferencias internacionales

En principio, la Compañía no prevé transferencias internacionales de datos. No obstante, ciertos proveedores (por ejemplo, de infraestructura o servicios tecnológicos) pueden operar con recursos alojados fuera del país. En esos casos, la Compañía procurará incorporar garantías contractuales y medidas razonables para mantener estándares de protección consistentes con la normativa aplicable.



MIMETIC ADVISORY

10. Proveedores que tratan datos por cuenta de la Compañía

Para determinadas actividades, la Compañía puede contratar proveedores que presten servicios vinculados al tratamiento de información (por ejemplo: hosting, herramientas colaborativas, soporte). En esos supuestos se priorizarán proveedores con reputación y prácticas adecuadas, y los contratos contemplarán: objeto, duración, tipo de datos, finalidades, medidas de seguridad y responsabilidades.

11. Derechos de los titulares y canales de contacto

Los titulares podrán ejercer los derechos que correspondan (acceso, rectificación, actualización, supresión y/o confidencialidad, según normativa aplicable), así como solicitar información sobre cesiones realizadas cuando corresponda. Para gestionar solicitudes, el titular deberá escribir a: datospersonales@mimeticadvisory.com, indicando nombre completo y DNI (o información equivalente para acreditar identidad).

La Compañía responderá dentro de los plazos legales aplicables y podrá requerir información adicional razonable para validar identidad y alcance del pedido.

12. Responsable interno / contacto de privacidad

La Compañía designará un responsable para coordinar la aplicación de esta Política y la relación con la autoridad competente. En tanto, el canal oficial de contacto es: datospersonales@mimeticadvisory.com.

13. Datos sensibles

La Compañía no requiere, como regla general, el tratamiento de datos sensibles. En caso excepcional de resultar necesario, se realizará únicamente con base legal válida (por ejemplo, consentimiento expreso e informado o cumplimiento de obligaciones legales) y se aplicarán medidas reforzadas de resguardo. Cumplida la finalidad, se procederá a su eliminación segura.

14. Capacitación y mejora continua

La Compañía promueve la capacitación interna relacionada con privacidad y protección de datos, con el objetivo de reducir riesgos, prevenir incidentes y sostener buenas prácticas operativas.

15. Sitios web y enlaces a terceros

Los sitios o contenidos de la Compañía pueden incluir enlaces a páginas de terceros. Las políticas y prácticas de privacidad de dichos sitios son responsabilidad de sus respectivos titulares. Se recomienda revisar sus políticas antes de brindar información personal.

16. Actualizaciones de esta Política

La Compañía podrá actualizar esta Política para reflejar cambios operativos o normativos. La versión vigente será la publicada por los canales oficiales de la Compañía.

